

ДОГОВОР

№ Д-30-281 16.04 2018 г.

Днес, 16.04. 2018 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ, представлявано от **Адриана Василева** – главен секретар, в качеството ѝ на Възложител, съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017г., изменена със Заповед № РД-670/18.10.2017 г. на министъра на околната среда и водите и **Красимира Илиева** – началник отдел „Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ 000697371 наричано по-долу за краткост „**Възложител**“, от една страна

и

„**МУЛТИКО 92**“ ООД, със седалище и адрес на управление: ул. Магнаурска школа № 15, София 1784, ЕИК: 040606358, представлявано от **Илиян Петров**, (управител), наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-29/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция. № 1 – „Доставка на рециклирана хартия“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 29 от 07.03.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на рециклирана хартия, съгласно своето Техническо и Ценово предложение, съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2018 г.,

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на 23 855,64 лв. (двадесет и три хиляди осемстотин петдесет и пет лева и шестдесет и четири стотинки) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. В случай че фактурата бъде върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, срокът за плащане спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по банков път, в български лева, на следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

чл. 2 ЗЗЛД

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замаяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и Техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Пелагия Вълчева – Специалист корпоративни клиенти и обществени поръчки, тел. 070020740, email: office@multico.bg; адрес за кореспонденция: гр. София – 1784, ул. Магнаурска школа № 15;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Слава Найденова, гл. специалист-домакин, отдел „Стопанска дейност“, дирекция „Стопанска дейност и човешки ресурси“, телефон 02/9406514, e-mail: snaydenova@moew.government.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 1 192,78 лв. (хиляда сто деветдесет и два лева и седемдесет и осем стотинки).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% (нула цяло и пет стотни) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. За документирането на неустойките и лихвите с обезщетителен характер не се издава данъчен документ, а същите се документират с издаване на документ, удостоверяващ плащането им.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д
чл. 2 ЗЗЛД

АДРИАНА ВАСИЛЕВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Възложител, съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017г.,
изменена със Заповед № РД-670/18.10.2017г.
на министъра на околната среда и водите

чл. 2 ЗЗЛД

КРАСИМИРА ИЛИЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“

ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 2 ЗЗЛД

ИЛИЯН ПЕТРОВ

УПРАВИТЕЛ

Приложение № 1

Техническа спецификация за провеждане на обществена поръчка по СПОР-29/21.12.2017 г. - Обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана хартия“

РЕЦИКЛИРАНА ХАРТИЯ

№ по ред	Описание на консуматива	БРОЙ
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Рециклирана	6600
2	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, Рециклирана	36

0585 Доставка на рециклирана хартия за нуждите на Министерството на околната среда и водите, съгласно Рамково споразумение № СПОР-29/21.12.2017 г.

Помощ

Отваряне на ценовите оферти приключва на 17 дек 2018 15:01

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори Оферти Оценка
Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

3 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020749
office@multico.bg

100% попълнени

[Преглед](#)

1.2. Техническо предложение

попълнени

Съгласие с условията на поръчката

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде до 31.12.2018 г. или до достигане на максималната сройност на договора, в зависимост от първото настъпило обстоятелство.

2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация;

3. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат: нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

4. Доставка на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определен в проекта на договора.

5. Задължаваме се доставените артикули да отговарят на качеството, което сме оферирали в Централизираната обществена поръчка, съобразно условията ѝ, изискванията на Рамковото споразумение, приложените документи доказващи качеството на артикулите в нашата оферта към Централизираната процедура и всички изисквания на индивидуалния възложител.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор.

3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Да (Най-добър)

Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 4.4.2018 г. 17:27 ч.

0585 Доставка на рециклирана хартия за нуждите на Министерството на околната среда и водите, съгласно Рамково споразумение № СПОР-29/21.12.2017 г.

Отваряне на ценовите оферти приключва на 17 дек 2018 15:01

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори Оферти Оценка

Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Ценова оферта

Доставка на рециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт и техните администрации

Доставка на рециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт и техните администрации
2 артикула

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020740
office@multico.bg

100%

попълнени

Помощ

#	Вид хартия	Коефициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 рециклирана (опаковка)	6600	3,59 лв.	23 694 лв.
2	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, рециклирана (опаковка)	36	4,49 лв.	161,64 лв.
Общо				23 855,64 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)